*/projekt/*

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez lekarza w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii oraz pozostawanie poza obiektami udzielającego zamówienie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych /tzw. dyżury pod telefonem/ łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Pracowni Endoskopii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy.**

zawarta w dniu**: ……………..** w Dębicy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert **…………** pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

**…………………………………………………………………………………………………………………….** posiadającym prawo wykonywania zawodu **nr …………..**

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie .

 **§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez w lekarza w **Oddziale** **Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii** zwanego dalej Oddziałem **łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Pracowni Endoskopii ZOZ Dębica:**

1. w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35 w wymiarze nie mniejszym niż 160 godzin miesięcznie
2. w dni powszednie w godzinach 14.35 – 7.00 dnia następnego,
3. w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego,
4. poza obiektami udzielającego zamówienie poprzez pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych /tzw. dyżury pod telefonem/

2. Wykonywanie świadczeń w Oddziale odbywać się będzie w terminach szczegółowo uzgodnionych z Kierownikiem Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii, zwanego dalej Kierownikiem Oddziału, w formie harmonogramu. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie przedkłada planowany Harmonogram udzielania świadczeń w Pracowni Endoskopii, podlegający zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

3. W celu zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych wskazanych w terminach rozpoczynających się w sobotę lub niedzielę – do dwóch razy w miesiącu. Ponadto Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług w sześciu terminach świątecznych z poniżej wyszczególnionych 1.04.2024r., 01.01.2024, 06.01.2024r., 31.03.2024r., 1.04.2024r., 01.05.2024r., 03.05.2024r., 19.05.2024r., 30.05.2024r, 15.08.2024r. 01.11.2024r., 11.11.2024r., 24.12.2024r., 25.12.2024r., 26.12.2024r., 31.12.2024r, 01.01.2025, 06.01.2025r., 20.04.2025r., 21.04.2025r., 01.05.2025r., 03.05.2025r., 8.06.2025r., 19.06.2025r, 15.08.2025r. 01.11.2025r., 11.11.2025r., 24.12.2025r., 25.12.2025r., 26.12.2025r., 31.12.2025r

Wyznaczenie obsady terminów przypadających na soboty, niedziele oraz dni świąteczne następuje przez Kierownika Oddziału w Harmonogramie pracy.

4. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

5. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia Dyrektora obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

**§ 2**

**1. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w umowie udzielane będą przez lekarza posiadającego** **tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii oraz udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych przewodu pokarmowego.**

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach niniejszej umowy należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz prowadzenie sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia;

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

l) przedkładanie aktualnych zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP;

ł) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) uczestniczenie w transporcie pacjentów kierowanych z Oddziału do innych podmiotów leczniczych w zakresie objętym niniejszą umową, jeżeli istnieją do tego wskazania prawne lub medyczne;

n) wykonywanie w godzinach wynikających z Harmonogramu pracy konsultacje w SOR, Izbie Przyjęć oraz innych Oddziałach Szpitala;

o) uczestniczenie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienia komisjach i zespołach roboczych, w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych/ oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

p) dokonywanie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy analiz oraz zestawień statystycznych wykorzystywanych w pracach Komitetów i Zespołów Akredytacyjnych powoływanych przez Udzielającego według czasokresów i terminów ustalanych przez Udzielającego Zamówienie;

r) udzielanie po uprzednim porozumieniu z Kierownikiem Oddziału tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych,

s) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

t) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku pełnienia dyżurów pod telefonem,

u) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w § 1 ust. 1 udzielonych w danym miesiącu;

w) ustalanie harmonogramów pracy podległego personelu w Pracowni Endoskopii.

y) ścisła współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych,

z) stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych i kontraktowych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania.

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W celu właściwego funkcjonowania Podstawowego Systemu Zabezpieczenia /PSZ/ w ZOZ w Dębicy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany, w ramach godzin pracy wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 2, w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35, do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w przypadku zaistnienia takiej nagłej konieczności i na czas trwania tych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie ma obowiązek kompleksowego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej - w tym w szczególności: zlecenia badań, wydania zaleceń, recept, zaświadczeń o niezdolności do pracy, skierowań do leczenia szpitalnego, sporządzania pełnej dokumentacji medycznej pacjenta, w tym karty informacyjnej - zgodnie ze swoimi kompetencjami wynikającymi z przedmiotu niniejszej umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy, pacjentom Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć /SOR/. Świadczenia te udzielne będą na wezwanie Triażysty SOR.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przystępując do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową stan psychofizyczny Przyjmującego zamówienie każdorazowo nie będzie budził zastrzeżeń.

4. Przyjmujący zamówienie w zakresie świadczeń określonych w § 1 ust. 1 zobowiązuje się do zasięgania opinii, co do sposobu świadczenia usługi Kierownika Oddziału lub upoważnionej przez niego osoby, w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

5. Przyjmującemu zamówienie może być powierzona przez Kierownika Oddziału funkcja jego zastępcy na okres nieobecności Kierownika Oddziału. W takim przypadku Przyjmującemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ten okres.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pozostania w Oddziale do czasu przybycia innego lekarza, który w harmonogramie pracy wyznaczony został do udzielania świadczeń po okresie przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie udzielania świadczeń przez tą osobę do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w pierwszej kolejności z obsady lekarskiej Oddziału.

**§ 5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:
2. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
3. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
4. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
5. zapewnienia badań diagnostycznych.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość lokali, sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Kierownikowi Oddziału pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń, z zachowaniem wymiaru określonego w § 1 ust. 1. Kierownik Oddziału dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej ilości lekarzy w Oddziale.

3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia na wniosek Kierownika Oddziału.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Kierownika Oddziału.Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Oddziału z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za okres przerwy w wykonywaniu zamówienia.

5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

6. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom inspekcji sanitarnej oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

**§ 8**

**1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie:**

 **a) w wysokości : …,… zł brutto za godzinę wykonywania osobiście świadczeń w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii oraz w Pracowni Endoskopii,**

 **b) w wysokości : …,… zł brutto za godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem.**

**2. W przypadku udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w § 2 ust. 5 w ramach harmonogramu pracy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, natomiast w przypadku udzielania tych świadczeń poza harmonogramem Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie określone w ust. 1 lit. a) za każdą godzinę udzielania tych świadczeń.**

**3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.**

**4. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznej ewidencji świadczonych usług medycznych na podstawie powyższej umowy cywilno – prawnej za dany miesiąc dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie dokonuje w przedkładanej ewidencji podziału godzin na czynności określone w ust. 1. Lit a) i b). Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona** **przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.**

5. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

6. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia lub nieudzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia deliktową i kontraktową odpowiedzialność za szkody powstałe w związku i na skutek wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie jak również wskutek zaniechania udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

**§ 11**

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia : …………... do dnia : …………...**
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z NFZ.

**§ 12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 3 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-z) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

**§ 13**

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego Zamówienia a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

**§ 15**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:1) Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków.

**§ 17**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

**………………………………… ….………………………..**

**Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia**

**Załącznik nr 1 – do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez lekarza w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy od dnia : ………. do dnia : …………..**

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie – **lek. …………….** wynikający z w/w umowy;

**Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:**

1. przestrzegać czasu udzielania świadczeń obowiązującego w Oddziale,
2. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
3. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
4. przestrzegać za zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
5. należycie zabezpieczyć po zakończeniu udzielania świadczeń narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy, przestrzegać postanowień Ustaw: o ochronie danych osobowych oraz ochronie praw autorskich i pokrewnych.

**Szczegółowy zakres obowiązków w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii:**

1. Stosowanie się do poleceń Kierującego Oddziałem.
2. Doszkalanie podległych lekarzy i dzielenie się z nimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami.
3. Asysta przy zabiegach wykonywanych przez młodszych lekarzy oraz sprawdzanie ich wiedzy związanej z przebiegiem wykonywanych czynności.
4. Dokładne prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów oddziału.
5. Dopilnowanie, by wszystkie zabiegi i badania pomocnicze były wykonane terminowo.
6. Przeprowadzenie wstępnego obchodu podczas obecności na oddziale, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń Kierującego Oddziałem,
7. Niezwłoczne przybycie do Oddziału w przypadku takiego wezwania podczas pełnienia dyżuru pod telefonem,
8. Przeprowadzenie popołudniowych obchodów w ramach dyżurów lekarskich.
9. Wykonywanie konsultacji lekarskich.
10. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu obowiązującego na oddziale.
11. Udzielenie, na zlecenie Kierującego Oddziałem rodzinom wiadomości o stanie zdrowia pacjentów.
12. Sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi mu przez Kierującego Oddziałem i jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie.
13. Zawiadamianie Kierującego Oddziałem o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych przez personel jak i chorych, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
14. Wykonywanie innych poleceń Kierującego Oddziałem związanych z leczeniem i diagnostyką pacjentów w oddziale.
15. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierującego Oddziałem, ewentualnie wezwać go na konsultację
16. Udział w pracach komisji zamówień publicznych.
17. Udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków i gospodarki krwią.
18. Prowadzenie dokumentacji rozchodu środków odurzających i silnie działających.
19. W warunkach kryzysowych pozostawanie do dyspozycji udzielającego zamówienie.
20. Powiadamianie udzielającego zamówienie o nieobecności przekraczającej 1 dzień.

**Szczegółowy zakres obowiązków w Pracowni Endoskopii:**

1. Wykonywanie badań i zabiegów zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia,
2. Kierowanie pracami Pracowni Endoskopii,
3. Sporządzanie planów harmonogramu pracy dla personelu Pracowni,
4. Zgłaszanie wszelki braków sprzętowych i innych utrudnień w funkcjonowaniu Pracowni,
5. dbanie o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnego działania Poradni oraz wystawianie, z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe
6. Zgłaszanie wszelkich działań niepożądanych,
7. Uzgadniania terminów i sposobów wykonywania zabiegów i badań z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie,
8. Nadzór nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej w Pracowni,
9. Informowanie pacjentów o skutkach wykonania zabiegu lub badania i prawach oraz uzyskiwanie zgody na zabieg lub odmowy udzielenia takiej zgody,

**...................................... ……………………………**

**Przyjmujący zamówienie Udzielający Zamówienia**